

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: [www.icsissotrecasali.it](http://www.icsissotrecasali.it) Tel. 0521/878301

PEO: [pric805003@istruzione.it](mailto:pric805003@istruzione.it) - PEC: [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it)



Decreto n. 26

Data e protocollo come da segnatura

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali  
Prot. 0007613 del 08/11/2024  
III (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

Al sito web/sezione PNRR D.M.66/23

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTO- SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO "COMUNITÀ DIGITALE IN CAMPO"- CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40052- CUP: C44D23002950006**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-DM 66-2023.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la L.241/90 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre";

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui si assegna a codesto Istituto la cifra di E. 37.316,36;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che la realizzazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che L'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Next Generation EU- DM 66-2023.

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 1906 del 18.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera n.12 del Collegio Docenti del 20/12/2023 di approvazione del Progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) denominato "Comunità digitale in campo" - Linea di investimento "M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" - nell'ambito della Missione 4 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-40052 - CUP C44D23002950006

**VISTA** la Delibera n.7 di Approvazione Progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" del Consiglio di Istituto del 21/12/2023 denominato "Comunità digitale in campo" - Linea di investimento "M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" - nell'ambito della Missione 4 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-40052 - CUP C44D23002950006

**VISTA** la Delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Decreto di Assunzione incarico RUP prot. n 1954 del 19/03/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 1987 del 20/03/2024;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel P.N.R.R.;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Referente di Progetto - Supporto Tecnico Organizzativo al Progetto PNRR- DM 66/2023” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola destinatario del presente avviso;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Referente del Progetto-Supporto Tecnico Organizzativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n° 6925 del 17.10.2024: “Avviso procedura di selezione rivolta al personale docente interno all’istituzione scolastica per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto: referente di progetto- supporto tecnico organizzativo PNRR – DM 66/2023”;

**VISTA** la candidatura pervenuta prot. 7051 del 22.10.2024;

**VISTO** il numero pervenuto delle istanze pari al numero previsto dall’avviso di selezione prot. 6925 del 17.10.2024;

**VISTO** il possesso dei requisiti di partecipazione dall’esame della documentazione a corredo alla domanda di partecipazione nonché l’assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità;

**VISTO** il curriculum vitae e la dichiarazione dei titoli posseduti dai quali emerge il possesso delle competenze rispondenti alle esigenze progettuali;

**VISTA** la graduatoria pubblicata con prot. n° 7612 del 08.11.2024;

**PRESO ATTO** che la figura destinataria dell’incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare e procedere all’assegnazione dell’incarico di “REFERENTE DI PROGETTO- SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla prof.ssa Anna Scotti l’incarico di “Referente Progetto - Supporto tecnico organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

L’incarico affidato è di n° 70 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

### **Art. 3 Compensi.**

La retribuzione è quella prevista dal CCNL vigente per le ore aggiuntive. L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 8 – "Compiti del componente di referente di progetto- supporto tecnico organizzativo al progetto":

1. Supportare DS, DSGA e COMUNITA' di PRATICHE, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
2. Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare ed accompagnare le azioni formative e documentarie in accordo con DS.
3. Collaborare con DS e COMUNITA' di PRATICHE, per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR.
4. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate.
5. Coordinare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR.
6. Collaborare con la DS alla chiusura del progetto.
7. Collaborare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
8. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

### **Art. 8 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina