

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: [www.icsissatrecasali.it](http://www.icsissatrecasali.it) Tel. 0521/878301

PEO: [pric805003@istruzione.it](mailto:pric805003@istruzione.it) - PEC: [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it)



Decreto n. 016

Data e protocollo come da segnatura

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali  
Prot. 0006666 del 08/10/2024  
II-5 (Uscita)

**Ai componenti del GLO**

**Ai docenti**

**Alla F.F.S.S. Inclusione**

**Alla Referente d'Area Inclusione**

**All'Albo Online**

**Al sito web**

**Atti**

**OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GLO (GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE) A.S. 2024/25**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

**VISTO** il D. Lgs n. 297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

**VISTO** il D. P. R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59” ;

**VISTA** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

**VISTE** le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006 n. 185 (Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della legge 27 dicembre 2002, n. 289);

**VISTA** l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti Locali del 20 marzo 2008 (Intesa in merito alle modalità e ai criteri per l'accoglienza scolastica e la presa in carico dell'alunno con disabilità);

**VISTA** la Legge 3 marzo 2009 n. 18 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità);

**VISTA** la legge n. 170, dell'8 ottobre 2010 – Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 “Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative” e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

**VISTO** il D. Lgs n. 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D. Lgs n. 96 del 7 agosto 2019 (Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66. Recante: “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, comma 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”);

**VISTO** il D. M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

**VISTO** l'allegato B del succitato Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto “Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATO** che l'art. 3, comma 6 del succitato Decreto n. 182/2020 prevede che “Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale”.

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell' art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2020, n. 182”.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 - Disposizioni correttive al D.I. n. 182 del 29/12/2020, recante: "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

**CONSIDERATA** la rilevanza delle finalità per la realizzazione degli obiettivi cui tende l'azione del Ministero dell'Istruzione, volta ad assicurare la piena attuazione e la tutela dei diritti e degli interessi degli studenti con disabilità ai fini dell'inclusione scolastica;

**VALUTATA** la necessità di istituire formalmente il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità, come da disposizioni vigenti;

**PRESO ATTO** che il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità può essere integrato da esperti designati da ciascuna delle parti o congiuntamente e che la partecipazione al GLO è a titolo gratuito;

**RICHIAMATE** le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

**TENUTO CONTO** del Piano Annuale per Inclusione, adottato con delibera n.3 del 27.06.2024;

**CONSIDERATA** la disponibilità degli interessati a far parte del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

**ESAMINATO** il fascicolo personale dell'alunno

## **DECRETA**

### **Art. 1-Istituzione e costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

- a) È istituito il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica (di seguito, *breviter*, in sigla "GLO") per l' alunno con disabilità \_\_\_\_\_, iscritto alla classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_ della scuola (inserire grado) dell'I.C. di Sissa Trecasali (PR) secondo quanto definito dalla Legge n.104/92 art.15, modificata dal Decreto Legislativo n.66/17, e dal Decreto Interministeriale n.182/20 art.3.
- b) Il GLO ha il compito di elaborazione ed approvazione del PEI secondo quanto disposto dal Decreto Interministeriale n.182/20, art.3 comma 9.
- c) Il GLO è composto da:
  - La Dirigente Scolastica o suo delegato che lo presiede.
  - I docenti contitolari della classe/Consiglio di classe.
  - I genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale.
  - Le figure professionali specifiche interne (Funzione strumentale per l'Inclusione, referente d'area inclusione, psicologo scolastico, collaboratore scolastico).
  - Le figure professionali esterne all'Istituzione scolastica: l'UMV (Unità multidisciplinare di valutazione dell'alunno) - Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici ed eventualmente un rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT).
- d) Il GLO si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza dei docenti), dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).
- e) Il GLO resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all' aggiornamento della composizione.
- f) Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione. Per l'anno in corso, il Dirigente scolastico delega la funzione di Presidente del GLO ai Docenti di sostegno in servizio nella classe assegnata.

### **Art 2- Competenze e funzionamento**

- a. Il GLO ha il compito di elaborare, approvare e verifica il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n.182/2020 "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare" (D.M.n.182/2012) e "tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti" (D.M. n.182/2020). È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI;

- b. Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
- c. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.
- d. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.
- e. Il GLO procede ad una verifica globale e sintetica del PEI, facendo riferimento:
  - all'aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'anno scolastico successivo;
  - alla tipologia degli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e alla frequenza (Assistenza di base, Assistenza specialistica, Esigenze di tipo sanitario);
  - agli arredi speciali, ausili didattici e informatici.
  - al grado di Inclusività del contesto classe.
- f. Il GLO propone per l'anno scolastico successivo:
  - il fabbisogno di ore di sostegno, avendo cura di motivare adeguatamente la richiesta;
  - formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale, ecc.) tenuto conto del Profilo di Funzionamento;
  - le risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione;
  - eventuali esigenze di servizio di trasporto scolastico.
- g. Il GLO, sulla base del Profilo di Funzionamento, individua le principali dimensioni interessate dal bisogno di supporto per l'alunno e le condizioni di contesto facilitanti, con la segnalazione del relativo "debito di funzionamento" (Allegato C).
- h. Il GLO, nella definizione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico, l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, tiene conto delle "capacità" dell'alunno indicate nel Profilo di Funzionamento.
- i. Per gli alunni di nuova iscrizione il PEI PROVVISORIO è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.
- j. Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.
- k. Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione".

### **Art. 3 – Composizione**

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione è composto da:

- dott.ssa Giovanna Rotondo Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
- Prof.\dott. \_\_\_ Docenti di sezione/team/classe
- Sig.\Sig.ra \_\_\_ Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
- Sig.\dott. \_\_\_ Altre figure professionali interne alla scuola (psicopedagogista, docenti referenti per le attività di inclusione, funzioni strumentali, docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell’attuazione del PEI)
- Dott. \_\_\_ Rappresentante dell’Unità di Valutazione Multidisciplinare (designato dal Direttore sanitario della stessa)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Rappresentante GIT territoriale)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Operatore sociosanitario; assistenti per l’autonomia e la comunicazione per la disabilità sensoriale, ...)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Rappresentante e Operatori/operatrici dell’Ente Locale)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Altre figure professionali esterne alla scuola, Operatore dello Sportello Autismo provinciale)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Figure professionali specifiche esterne all’Istituzione scolastica)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Eventuale esperto indicato dalla famiglia, con valore consultivo e non decisionale; la presenza viene autorizzata dal Dirigente scolastico previa segnalazione della famiglia dell’alunno/a)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Altri specialisti e terapisti dell’ASL o Enti Privati accreditati - convenzionati con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento che operano in modo continuativo)
- Sig.\dott. \_\_\_ (Eventuali collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base dell’alunno/a)

### **Art. 4- Accesso alla documentazione riferita al PEI**

- a) I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali delle riunioni.
- b) La componente scolastica del GLO di cui all'articolo 3 del presente Decreto, nell’ambito delle procedure finalizzate all’individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l’assistenza può accedere alla documentazione necessaria. DI 182/20, art.4 comma 10.
- c) I modelli di cui all’articolo 1, comma 2 del DIM 182/20 sono adottati dalle Istituzioni scolastiche per la redazione del PEI da parte dei GLO.
- d) Le procedure di compilazione del PEI nonché di accesso per la consultazione della documentazione, riguardante l’alunno con disabilità, sono attuate nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).

### **Art. 5- Durata e tempo di incarico**

Il GLO resta in carica per l’intera durata dell’anno scolastico 2024-25 e si riunisce previo congruo preavviso alle parti:

- entro il 31 di ottobre, salvo diversa indicazione, per l’approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;

- dal mese di novembre al mese di aprile per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie;
- entro il 30 di giugno per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo;
- entro il 30 di giugno per la redazione del PEI provvisorio per gli allievi con nuova certificazione.

#### **Art. 6 - Risorse esterne previste**

1. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia.
2. Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione scolastica degli studenti con disabilità può essere integrato da esperti designati da ciascuna delle parti o congiuntamente e la partecipazione al GLO è a titolo gratuito.
3. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

#### **Art.7-Oneri per lo Stato**

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

#### **Art.8 – Pubblicità**

Il presente decreto, assunto agli atti dell'Istituzione Scolastica, viene diffuso tramite l'Albo e il sito Web di codesto Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dott.ssa Giovanna Rotondo**

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)