

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SISSA TRECASALI

Piazzale Gianni Rodari n. 1 Loc. Trecasali - 43018 Sissa Trecasali (PR)

Sito WEB: [www.icsissatrecasali.it](http://www.icsissatrecasali.it) Tel. 0521/878301

PEO: [pric805003@istruzione.it](mailto:pric805003@istruzione.it) - PEC: [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it)



Determina n.1

Data e protocollo, come da segnature

Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali

Prot. 0005696 del 06/09/2024

II-5 (Uscita)

**A Tutto il Personale  
A Tutti gli Interessati  
All'Albo On Line  
Al Sito Web d'Istituto**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA VOLTA A REPERIRE N.1 FIGURA DI ESPERTO/A PSICOLOGO/A AL FINE DI REALIZZARE UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PER L'A.S. 2024/25 RIVOLTO ALLE FAMIGLIE, AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" art. 25;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.12.2012;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 prot. n. 7312 del 21/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024;

VISTA la Delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

TENUTO CONTO del D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ;

VISTO il Regolamento concernente i criteri per l’affidamento, da parte del dirigente scolastico, di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 27 febbraio 2019;

TENUTO CONTO dell’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 come modificato dall’art.3, comma76 della L. 244/07 e dall’art. 46 comma 1 del D. L. 112/08 convertito dalla L. 133/08, ai sensi del quale possono essere conferiti incarichi, con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ad eccezione dei soggetti che operano nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali;

TENUTO CONTO della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

CONSIDERATO che la somma massima che potrà essere corrisposta, comprensiva di iva ed ogni altro onere a carico dell’Istituto, non potrà essere superiore ad euro 5.000,00;

PRESO ATTO della comunicazione ANAC del 10.01.2024 oggetto Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

RILEVATA la necessità da parte dell’Istituto Scolastico della nomina di uno psicologo per il servizio di sportello di ascolto rivolto alle famiglie, agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico presso l’Istituto Comprensivo per l’a.s. 2024-2025 sulla base delle esigenze rilevate;

DATO ATTO che tale intervento rientra fra le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del PTOF per il triennio 2022-2025;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazione plurime ex art 35 CCNL);
- Stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell’art. 7 c.6 del D.Lgs 165/01;

VALUTATA la disponibilità economica necessaria nel capitolo P02/P4 – Progetto Sportello d’Ascolto;

#### DETERMINA

di avviare una procedura di selezione pubblica per l’attribuzione di n. 1 incarico per prestazioni professionali da conferirsi mediante contratto a Esperto psicologo di comprovata qualificazione professionale e scientifica con priorità:

- 1) Esperti interni
- 2) Esperti Dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 3) Esperti in forma individuale

per realizzare N. 1 Sportello di ascolto psicologico per l'a.s. 2024-2025 rivolto alle famiglie, agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sissa Trecasali.

### **Art. 1 – Finalità**

Lo sportello di ascolto si configura come spazio di accoglienza, di supporto e orientamento, in cui poter esprimere dubbi, difficoltà e trovare un aiuto psicologico per affrontare disagi comportamentali e relazionali.

Si prevedono colloqui a carattere consulenziale e non terapeutico, condotti dallo psicologo al fine di:

- Sostenere la funzione educativa della famiglia e della scuola.
- Implementare le strategie di gestione delle situazioni problematiche in classe nell'ottica dello star bene a Scuola.
- Rispondere agli specifici bisogni degli studenti, facendone emergere capacità, attitudini, talento.
- Intercettare precocemente problematiche di disagio che possono ripercuotersi negativamente sul percorso di crescita e sul successo formativo.
- Dare spazio all'ascolto, fornire consulenza individuale e/o di gruppo a studenti, genitori, insegnanti e personale scolastico.
- Affrontare esperienze e vissuti problematici legati alla crescita favorendo la relazione genitore-figlio.
- Favorire il clima relazionale in classe.
- Promuovere azioni di orientamento e accompagnamento nelle scelte scolastiche e professionali.
- Prevenire fattori di rischio, disagio giovanile, dispersione scolastica, bullismo e cyber bullismo;
- Promuovere salute e benessere psicologico a livello del singolo e dell'organizzazione.

### **Art. 2 – Attività**

L'intervento consisterà nel fornire consulenza psicologica ad alunni, docenti e famiglie, personale A.T.A. in forma individuale o di gruppo, nel rispetto della riservatezza, deontologicamente dovuta.

A titolo di esempio potranno essere previsti:

- interventi di osservazione in classe;
- attività di supporto ad alunni, docenti e genitori e personale A.T.A..
- attività di sportello di ascolto;

L'esperto dovrà progettare ed articolare il proprio lavoro nel rispetto del "Vademecum sportello psicologico" (d'ora in avanti Vademecum) pubblicato sul sito web d'Istituto, in area Regolamenti.

### **Art. 3 – Periodo**

L'arco temporale dell'intervento è previsto da ottobre 2024 a maggio 2025.

### **Art. 4 - Organizzazione oraria di massima.**

Una mattina a settimana in orario da concordarsi con l'Istituto.

### **Art.5 - Compenso**

Il compenso orario è stabilito in euro € 40,00 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dip.) per le attività di ascolto individuale e di attività in classe ed euro 20,00 per ogni altra attività. Gli importi si intendono comprensivi di iva ed ogni altro onere a carico dell'Istituto. La somma massima che potrà essere corrisposta, comprensiva di iva ed ogni altro onere a carico dell'Istituto, non potrà essere superiore ad euro 5.000,00.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di ricevuta fiscale o fattura, della relazione finale e della calendarizzazione delle ore prestate.

### **Art. 6 – Domanda di Partecipazione.**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato 1), corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- progetto di Ascolto psicologico a scuola;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento;
- allegato B – valutazione dei titoli.

Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente di codesta Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Personale dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo [pric805003@pec.istruzione.it](mailto:pric805003@pec.istruzione.it) con oggetto: AVVISIO SPORTELLO D'ASCOLTO 2024-2025 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 settembre 2024.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato, non debitamente firmate, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

L'Istituzione Scolastica, in caso di invito alla sottoscrizione del contratto, richiederà altresì la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013 e sm.i.. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, nel caso in cui il candidato venga invitato a stipulare il contratto, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.

#### **Art. 7 - Progetto del candidato.**

Ciascun candidato dovrà presentare un progetto rispondente a quanto indicato nel presente avviso e coerente con il PTOF d'Istituto (quest'ultimo pubblicato sul sito della scuola). Nel progetto dovranno essere dettagliate le azioni che si intendono svolgere, le finalità generali, gli obiettivi (correlati al PTOF), le metodologie che si intendono utilizzare e la documentazione che si prevede di produrre periodicamente e al termine delle attività comprensiva dei risultati raggiunti.

#### **Art. 8 - Requisiti professionali e condizioni.**

I candidati dovranno possedere laurea in psicologia o in medicina con specializzazione in psichiatria, essere iscritti al relativo albo professionale e avere comprovata esperienza di lavoro nell'ambito della prevenzione del disagio nelle età degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e si impegnano, sin dalla presentazione della domanda, a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato, nel rispetto di quanto sancito nel Vademecum.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9 - Valutazione delle candidature.**

La Dirigente Scolastica nominerà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, apposita commissione di valutazione, composta da 3 membri appartenenti al personale dell'Istituto uno dei quali sarà la stessa Dirigente, che presiederà la commissione.

#### **Art. 10 - Casi particolari**

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di candidatura, ritenuta valida, strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 11- Tabella di Valutazione**

Il contraente cui conferire il contratto è selezionato dalla Dirigente scolastica o da un'apposita commissione all'uopo nominata secondo una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci.

TITOLI	PUNTEGGIO
ISCRIZIONE ALL'ALBO	5
DOTTORATO DI RICERCA	5
SPECIALIZZAZIONE – MASTER II LIVELLO INERENTE LA PRESTAZIONE RICHIESTA	5 per ogni titolo di master o specializzazione (quadriennale) fino ad un massimo di 15 punti
MASTER I LIVELLO/ CORSI DI PERFEZIONAMENTO INERENTE LA PRESTAZIONE RICHIESTA	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti
PUBBLICAZIONI	1 (fino ad un max di 5 punti)
VALUTAZIONE PROGETTO	Ottima Coerenza con il PTOF 30 PUNTI Buona Coerenza 20 punti Sufficiente Coerenza 10 punti Non Coerente 0 punti
PRECEDENTI E POSITIVE ESPERIENZE REALIZZATE PRESSO L'ISTITUTO	Fino a 15 punti (5 punti per ogni annualità)
PRECEDENTI E POSITIVE ESPERIENZE REALIZZATE PRESSO ALTRI CENTRI ACCREDITATI	Fino a 10 punti (2 punti per ogni annualità)

### **Art.12 - Priorità di Assegnazione**

Nel rispetto della norma, l'ordine con cui si procederà all'assegnazione dell'incarico sarà il seguente:

- 1) la precedenza verrà data ai docenti interni e/o docenti di altre scuole (collaborazione plurima); nel caso di aspiranti dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, questi dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'eventuale stipula di contratto in regime di collaborazione plurima sarà subordinata a questa autorizzazione;
- 2) in assenza di docenti di cui al punto 1) si procederà all'assegnazione a esperti esterni;

L'accettazione dell'incarico implica la subordinazione alle esigenze di servizio della scuola sia per la consistenza globale dell'incarico che per l'articolazione oraria e alla conoscenza del DVR, nonché dei piani di evacuazione della scuola. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott. ssa Giovanna Rotondo. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

#### **Art. 14 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 15 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Rotondo

#### **Art. 16- Pubblicità**

Il presente Avviso con i relativi allegati, viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, in Albo online e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, per garantire la trasparenza e le pari opportunità.

#### **Art. 17 - Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso la graduatoria, è ammesso reclamo scritto alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Seguirà il Decreto della DS di assegnazione dell'incarico e la stipula del contratto con il candidato/a individuato/a.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **Art.18- Clausola di salvaguardia.**

L'Istituto, in caso di inadeguatezza dei candidati o per diverse decisioni degli organi competenti, si riserva di non assegnare l'incarico di cui al presente avviso e di procedere a nuovo avviso oppure di non realizzare il progetto.

#### **Articolo 19 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati e parti integranti del presente Avviso:**

- Allegato A: domanda di partecipazione per il reperimento di una figura professionale di esperto psicologo per lo “sportello d’ascolto”.
- Dichiarazione personale sostitutiva.
- Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Allegato B: griglia di valutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Giovanna Rotondo